

Compte rendu du Comité de Pilotage

du service Prépa pal/bio/roches

du 11/02/2019

Présents: E. Fara, N. Navarro, L. Poloni, T. Saucède, E. Steimetz, E. Vennin

Absents excusés: A. Brayard, F. Bretagnolle, P.Y. Collin, C.Durlet, F. Marin, J. Thomas.

I: Validation des responsables du service (S Couette, E Steimetz) adopté.

1. Le choix est fait de ne plus fonctionner avec des responsables de salles. L'accès y sera garanti par les responsables du service. Cela évitera que des utilisateurs travaillent dans les salles sans que les responsables en soient informés ou que des clefs circulent. Cela évitera également de multiplier les interlocuteurs.

II: Budget

Bilan 2018:

Le service avait bénéficié des crédits suivants :

2600 € UMR

300 € BIOME

300 € SAMBA

1000 € SEDS

Total: 4200 € HT

Tout a été dépensé

2019:

2700 € UMR

XXX BIOME ?

XXX SAMBA ?

XXX SEDS ?

Chaque année le service achète environ pour 1000 euros HT de consommables (gants, masques, étiquettes, sopalin, sachets...) Une mutualisation avec les autres services est à envisager.

Pas de grosses demandes de matériel pour cette année. Nous pensons acheter du matériel de dissection pour la prépa bio et réorganiser le rangement de la salle (optimisation de l'espace

occupé par les congélateurs, achat de meubles de rangement...). L'an dernier un tamis Saulas avait été acheté. Une première commande de 1000 euros est en cours.

III: Fonctionnement et organisation du service.

Fonctionnement :

Le Comité de Pilotage se réunira *a minima* deux fois par an. Il est toutefois envisagé de se réunir en début d'année civile, en juin et fin septembre. Les demandes d'achats et besoins d'utilisation seront remontés et priorisés à ce moment là.

Des réunions de service seront organisées régulièrement (au moins chaque mois) pour suivre la planification des utilisations établie lors du CoPil et assurer la logistique du service.

Les missions du service sont précisées :

- Le personnel technique du service accompagne les utilisateurs au retour de terrain des échantillons **voués à être préparés dans le service**. En aucun cas les retours de mission sont entièrement assurés par le personnel technique du service.

- Le personnel technique du service assure un appui technique, et s'il en a les moyens aider au montage d'un protocole, former les personnes à l'utilisation des machines.

- Pour les projets qui nécessitent une implication importante du personnel technique (beaucoup d'échantillons/protocole long), il est nécessaire que l'utilisateur s'implique également dans la réalisation du dit projet. Ceci permettra une réalisation plus efficace des missions et évitera aussi une monopolisation du service et/ou du personnel.

- Le stockage du matériel et des échantillons doit être provisoire et à durée déterminée.

Bilan et perspectives des demandes :

Actuellement la disponibilité des personnels techniques du service (Emilie et Lauriane) est très limitée, il est important d'en avoir conscience lors des demandes.

Toutes les demandes d'appui technique de la dernière période ont été traitées, à part les conodontes, et ce, essentiellement suite à un problème avec le broyeur à mâchoires.

Les demandes nécessitant un appui technique pour la période sont :

- Conodontes (opération de longue durée, A Brayard)
- Retour terrain USA (opération ponctuelle, A Brayard)
- Mésanges (mi avril à début juin, qq journées par semaine, B Faivre)
- Nettoyage souris (opération de longue durée, N Navarro)
- Préparation d'échantillons des Kerguelen (opération ponctuelle en salle prépa bio, 2 jours en septembre / automne, T Saucède)
- Préparation d'oursins fossiles (ponctuel, stage, 2 jours en juin en prépa pal, T. Saucède)

Une demande de moulage est formulée par E Fara. L'inventaire des produits doit être fait. Emilie avait été formée assez rapidement au moulage, elle n'est cependant pas autonome mais peut accompagner Emmanuel lors de ses sessions de moulage s'il le souhaite.

D'autres demandes ne nécessitant pas d'appui technique ont été faites :

- Etudiants de master (ponctuel, E Fara)

Concernant les tâches ponctuelles, le personnel technique pourra venir en support (si l'emploi du temps leur permet), en revanche, les tâches à long terme seront découpées en sessions et traitées par période.

Il est important qu'un bilan des tâches traitées soit fait à chaque Comité de Pilotage, mais aussi que les utilisateurs soient informés de l'avancement du travail. Les responsables du service s'en assureront.

IV: Projets.

1 : Une charte d'utilisation est en cours de rédaction. Elle sera soumise aux membres du Comité de Pilotage et modifiée dans le but d'être mise au vote pour adoption lors du prochain comité en juin.

2 : Le réaménagement et le rangement des salles de prépa pal et prépa bio sont prévus au cours de la prochaine période. Les utilisateurs seront contactés et sollicités afin de faciliter ces actions.

Concernant la salle des roches, le travail est plus conséquent et prendra probablement plus de temps, néanmoins il doit être réalisé. Les responsables du service pourront intervenir en réunion d'équipe (équipes concernées et sur invitation des chefs d'équipe) afin de sensibiliser les utilisateurs à ce projet.

3 : La mise en place de l'identification et du suivi d'échantillon est en cours de construction. Le service sera concerné et s'appuiera sur cette initiative pour localiser les échantillons et optimiser leur stockage à durée déterminée au sein du service avant la mise en collection.