

---

## COMPTE RENDU COFIL SC2B du 10 décembre 2019

---

**Membres présents :** E. Fara, M.Teixeira, M-J Perrot-Minnot, S. Garnier, N. Debrosse, A. Brayard, A. Khimoun, F. Marin, Y. Moret et N. Navarro

**Membres excusés :** F. Bretagnolle, C. Fabre et T. Saucède

### 1 - Bilan des activités du service (2e semestre 2019)

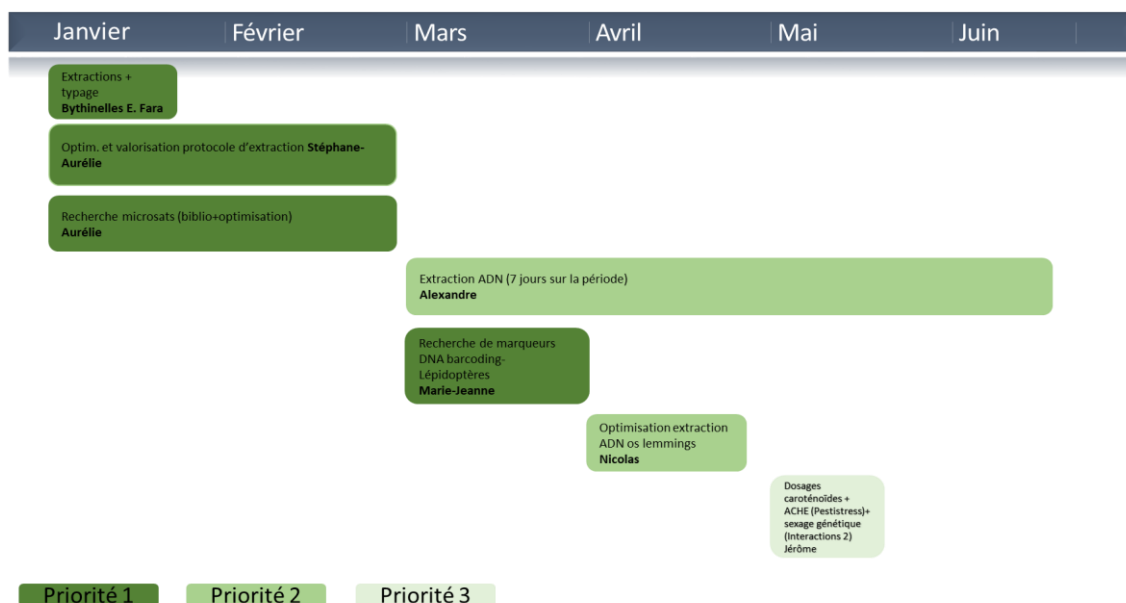
#### Bilan des activités de M. Teixeira :

- Seule la demande de E. Fara concernant le typage des bythinelles n'a pu être finalisée (échantillonnage encore en cours)
- Visite des labos de manip aux nouveaux arrivants.
- Gestion courante du fonctionnement du service

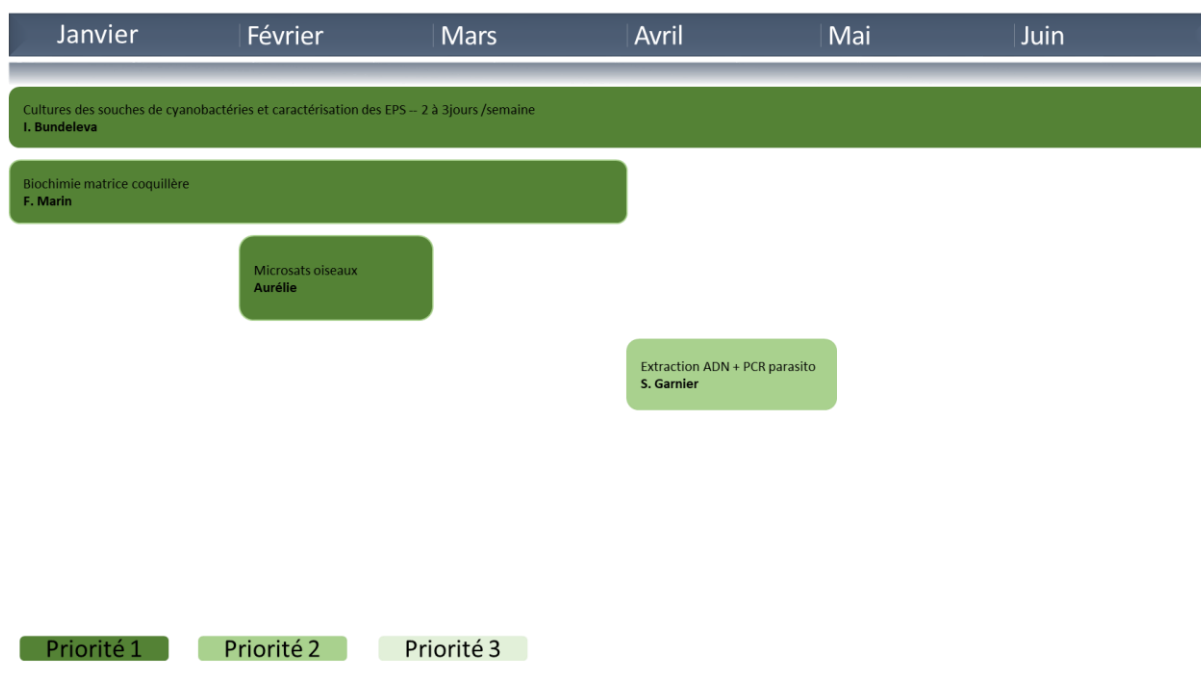
### 2 – Bilan des demandes d'aide technique.

Au total, 17 demandes d'aide technique ont été recensées et leur priorisation pour la période janvier-juin 2020 est détaillée ci-dessous.

#### Organisation des priorités de M. Teixeira - janvier-juin 2020



## Organisation des priorités de N. Debrosse - Janvier-Juin 2020



Afin d'aider le COPIL dans la priorisation des demandes, il sera demandé à l'avenir

- d'ajouter le nom du porteur de projet dans lequel s'insère la demande de soutien technique et l'UMR/université/... par laquelle est porté le projet.
- de classer les demandes en cas de demandes multiples d'une même personne.

Il a été proposé que les personnes demandant du soutien soient présentes au moment de la présentation des demandes, ou au minimum qu'elles aient pris contact avec Maria ou Aurélie pour s'assurer que la demande est complète, pour éclaircir certains points liés à la demande si besoin.

### 3 – Bilan des dépenses du service

FOURNISSEUR	DATE COMMANDE	MONTANT HT	REMARQUES
EUROMEDEX	21/01/19	177,30	achat kit extraction ADN pour tests sur sang d'oiseaux
UGAP	29/7/19	3 862,96	Maintenance micropipettes
UGAP	8/10/19	247,45	petit matériel de paillasse
UGAP	6/11/19	372,46	mini centrifugeuses de paillasse
UGAP	22/03/19	261,90	consommables
UGAP	09/04/19	1 463,39	consommables
UGAP	06/06/19	113,75	consommables
UGAP	06/06/19	176,42	consommables
UGAP	24/09/19	1 513,04	consommables appareil eau milliQ + jeu de pipettes pour Nelly
UGAP	01/10/19	285,55	consommables
	<b>MONTANT TOTAL HT:</b>	<b>8 474,22</b>	
	<b>MONTANT TOTAL TTC:</b>	<b>10 253,81</b>	
	dont:		
	produits :	177,30	
	consommables :	3 959,05	
	petit matériel:	1 119,91	
	maintenances+réparations:	3 217,96	
	<b>total dépenses 2019:</b>	<b>8 474,22</b>	CREDITS RECUS: 8478,58 euros HT

Plusieurs dépenses non prévues ont dû être prises en charge par le laboratoire :

2 711,44	Installation centrale gaz CO2 et O2
1 360,00	Installation VMC
2 776,00	Ré-épreuve décennale autoclave
650,00	APAVE pour certification ré-épreuve autoclave
2 951,50	Réparation appareil eau milliQ
658,00	Remplacement batteries onduleur

Certaines de ces dépenses avaient été validées lors de la réunion inter-services du 4 novembre 2019.

Suite à la panne de la machine à glace, il a été décidé de remplacer cet appareil dès début 2020. Le service avancera cet achat mais il devra être remboursé sur des crédits équipe (Biome, Samba, Eco-Evo) et/ou UMR. Cette demande sera transmise très rapidement aux équipes concernées et à l'UMR. Le budget pour cet achat est d'environ 3000 euros HT (devis en cours demande).

#### **4 – Gestion des données de la recherche**

Maria et Aurélie expliquent rapidement la politique de gestion des données de la recherche menée à l'échelle de l'UMR et, dans ce cadre, le travail de Jérôme Thomas et Julien Pergaud sur le logiciel Collec-Science <https://www.collec-science.org/>

Une présentation plus détaillée des objectifs de cette démarche et de Collec-Science, accompagnée d'une discussion sur les modalités de la mise en place de ce système de gestion à l'échelle du service SC2B, fera l'objet d'une prochaine réunion de service (à planifier).

Il est rappelé qu'un inventaire des échantillons stockés dans les laboratoires du service est la première étape de cette démarche à l'échelle du service SC2B. Il avait été demandé (cf mail 4 juin 2019) de remplir, d'ici la fin de l'année 2019, un tableau identifiant les échantillons stockés dans les laboratoires. Sur la base des informations collectées dans ce tableau, une stratégie de gestion sera décidée en concertation avec les responsables du service: Il s'agira de déterminer le devenir de ces échantillons: stockage dans les labos pour les analyses en cours, archivage en service des collections ou destruction. Un mail de rappel sera envoyé dans les prochains jours.

#### **5- Remarques diverses**

Le Copil remarque un questionnement récurrent lors des derniers COPIL, au moment de prioriser les demandes de soutien technique : Dans quelle mesure le service SC2B et ses personnels techniques peuvent-ils et doivent-ils prendre en charge des manip liées à des collaborations sur des projets portés à l'extérieur de l'UMR ? Il a donc été proposé de compléter la charte du service SC2B et de réfléchir à un cadre permettant de définir et traiter toutes les demandes.

Il est précisé que la réflexion autour d'une offre de prestation et une tarification associée devra aussi être menée dans le cas où SC2B rejoindrait les services GISMO et MORPHOPTICS au sein d'une plateforme d'analyse commune.

Enfin, les membres du COPIL soulignent que s'il appartient à chacun de décider s'il fait figurer du temps de travail des personnels techniques de SC2B sur ses demandes de financement (car afficher de co-financement peut permettre d'obtenir plus de moyens), cela n'est pas une garantie que le COPIL classera par la suite cette demande en priorité en cas d'obtention du financement.