

# Compte rendu du Comité de Pilotage du service

## Prépa pal/bio/roches du 16/12/2019

Présents: S. Couette, E. Fara (part à 15h30), S. Montuire, N. Navarro, L. Poloni, E. Steimetz, J. Thomas.

Absents: A. Brayard, F. Bretagnolle, P.Y. Collin, C. Durllet, C. Fabre, F. Marin, T. Saucède, E. Vennin.

La séance débute à 15h05.

### **I : Validation du CR du Copil du 21/06/2019**

Adopté à l'unanimité des présents

### **II: Bilan financier**

Le service a bénéficié des crédits suivants :

2700 UMR

500 BIOME

500 SAMBA

500 SEDS

Total SE: 4200 € HT

#### **Achats effectués :**

Consommables et petit matériel de laboratoire : 1412,15 €HT

Filtre hotte : 381 € HT

Produits et matériel de nettoyage : 136,31 € HT

Total achats récurrents: 1929,46 €HT

Plastiline : 138,30 € HT (utiliser pour le moulage et la stabilisation d'échantillons).

Armoires : 760 € HT A mettre en place en service prépa pal

Système de filtration de solution : 764,25 €HT (permet de recycler le sodium polytungstate)

Percuteur pneumatique : 531,25 €HT

Total investissements : 2193,80 €HT

Il serait bien de commencer à réfléchir aux éventuelles demandes de dépenses à faire au service en début d'année prochaine.

### **III: Bilan des actions du service.**

Les demandes nécessitant un appui technique pour la période précédente (juillet-décembre 2019) étaient :

- Extraction de conodontes (opération de longue durée, A Brayard) = 4 échantillons en appui avec les stagiaires de Licence qui ont été formés (broyage, protocole d'extraction, tamisage)
- Amélioration du protocole d'extraction des conodontes = ok ; ceci permet de passer une

plus grande quantité d'échantillon.

- Préparation et photos de palais de souris (30 échantillons, N Navarro) = test effectué sur quelques souris en amont = à re-tester en janvier, notamment avec des filtres ou du papier diffuseur de lumière.
- Préparation et extraction d'incisives de rongeurs pour géochimie (environ 100 échantillons, A Royer, S. Montuire) = quasi fini

Les demandes d'utilisation du service pour la période précédente (juillet-décembre 2019) étaient :

- Dissection de mandibules de souris (150 échantillons, N Navarro/ M. Dubied) = prélèvement masséters pour analyses génétiques partiellement fait.
- Préparation d'oursins fossiles (opération ponctuelle en salle prépa pal : blanchiment + photos, 2 jours en août/septembre, T Saucède) = ok

#### **IV: Demandes d'utilisations et d'appuis techniques 1<sup>er</sup> semestre 2020**

Nom	Nom encadrant	Salle	Matériel	Technique	Appui technique	Temps utilisation
SAUCEDE		Prépa pal	Oursins (20)	blanchiment	non	2 jours
BRAYARD		Prépa pal	Conodontes (14)	dissolution	oui	10 jours
DUBIED	Navarro/Montuire	Prépa bio	Crânes de rongeurs (150)	Préparation en étuve	non	10 jours (Janv-Mars)
DUBIED	Navarro/Montuire	Prépa bio	Crânes de rongeurs (150)	Scie microtome	non	30 jours (Janv-Mars)
ROYER		Prépa bio	Rongeurs fossiles (50)	Broyage incisives	non	2 jours
FARA		Prépa pal	Gastéropodes (20 sacs de 0,5 L de litière)	Nettoyage et tamisage	non	2-5 jours
FARA		Prépa pal	Gastéropodes (20 sacs de 0,5 L de litière)	Nettoyage et tamisage (formation du permanent sur le protocole utilisé)	oui	0,5 jour
Stagiaire M1	Fara			Tri, identification, bino	non	2-5 jours
COUETTE		Terrain	Prospection pour fouilles	prospection	oui	2 jours
NAVARRO		Prépa bio	Rongeurs – palais	Dissection - photo	oui	10 jours
NAVARRO		Prépa bio	Rongeurs - dermestes	Lavage	non	permanent
FAIVRE		Prépa bio	Rongeurs - intestins	Eventration	oui	3 jours
FAIVRE/ GARNIER		Terrain	Nettoyage nichoirs *		oui	3 jours
SERVICE		Salle des roches		Rangement tri	Oui + vacation	?

\* cette activité ne relève pas du service prépa pal/bio

Au total, une trentaine de jours d'appui technique est demandé pour la période Janvier-Juin 2020 au titre du service.

- Le service insiste sur la demande de vacation qui est faite afin de réorganiser la salle des roches. Un constat est fait de la faible utilisation de cette salle étant donné qu'aucune demande concernant l'accès à cette salle n'a été faite alors que des échantillons continuent d'entrer dans le laboratoire. Un mail de rappel d'identification et de tri des échantillons va être envoyé (cf.point suivant). Un CDD permettrait de mettre en œuvre ce travail, qui devra être guidé par les utilisateurs.

- E. Fara demande si le service est équipé pour des prises de vues pour la malacologie et tout autre objet de petite taille. Plusieurs solutions sont possibles, au sein du service (avec éventuellement des problèmes de profondeur de champ tant que la bino/caméra n'a pas été achetée en prépa bio) ou au sein de MorphOptics (via le mesuroscope). Des tests vont être faits.

## **V: Organisation du service**

- Dans l'optique de Collec'Sciences, il nous est demandé de faire l'inventaire des contenants du service. Un fichier Excel est prévu à cet effet. Deadline d'inventaire : début février.

Pour rappel, lorsque Collec'Sciences sera mis en route, tous les échantillons entrant devront être identifiés et leur suivi devra être assuré.

- Intégration du service à la plateforme GISMO. On peut s'interroger sur la volonté du service d'intégrer le nouveau projet de plateforme. Il ne semble pas que cela soit la piste proposée pour le moment, auquel cas nous ne rentrerions pas dans la plateforme.

Par ailleurs, il n'y a pas de visibilité sur ce qui pourrait être fait au sein du service en terme de prestations externes.

- Modification de la fiche projet en ajoutant une ligne sur le détail des protocoles qui seront réalisés sur le service. Dans la fiche en vigueur jusqu'à présent, il était difficile de savoir quel est le matériel utilisé et comment il est utilisé. Une ligne de détail sur l'utilisation du service dans le cadre de la demande est souhaitée et une fiche mise à jour va être proposée.

Il est remarqué que cela alourdit les demandes et augmente la tâche administrative. Si les demandes sont faites sur des protocoles déjà en cours, alors il n'y a pas nécessité de le développer dans la fiche. Si c'est un protocole nouveau ou à mettre en place, c'est différent mais détailler le protocole sur la fiche peut être long et fastidieux.

Ce n'est pas vraiment ce qui est demandé et le terme « protocole » n'est donc probablement pas adéquate. Le service demande juste quelques précisions afin de mieux cerner les pratiques des utilisateurs et de savoir quelles ressources sont employées (produits et appareils).

- Organisation du travail d'Emilie : Il est rappelé qu'Emilie traitera en priorité les demandes de support technique dédiées à la recherche sur la période de Janvier à Juillet 2020.
- Il est rappelé que tout travail sur échantillons (tel que la préparation ou l'utilisation d'appareils spécifiques) doit être réalisé au sein du service et non dans les bureaux ; idem pour le dépôt et l'archivage des échantillons.
- Comme demandé à la direction, le compte rendu du Copil sera diffusé à l'ensemble du laboratoire après relecture.

## **VI: Questions diverses**

Dans le cadre du CPER, il a été demandé pour le service de l'équipement de matériel de stockage destiné à la salle des roches (compactus).

La séance est levée à 16h.